

# Förderschulung des KJRB

Maßnahmenförderung der Stadt Bonn

---

Manuel Esser, Kinder- und Jugendring Bonn e.V.

30. Januar 2024

Überblick

Die einzelnen Förderungen

Fallbeispiel

Der Antrag

Besonderheiten

Fragen

# Überblick

---

# WAS wird gefördert?

- **Freizeiten:**  
Zeltlager, Wochenendfahrten, Mehrtagestouren, ...
- **Tagesveranstaltungen**
- **Stadtranderholungen**
- **Bildungsmaßnahmen:**  
Teambuilding, Erlebnispädagogik, inhaltliche Arbeit, ...
- **Mitarbeiterschulungen:**  
Ausbildung, Abendschulung, Erste-Hilfe, ...
- **internationale Begegnungen**

# WER wird gefördert?

Anerkannte Träger und sonstige Jugendgruppen.

Es werden folgende **Vorraussetzungen** gestellt an...

**den Träger** Kinderschutzvereinbarung mit dem Jugendamt (§72a)

**die TN** { mind. 6 TN  
Alter der TN liegt zwischen 6-21 Jahren

**die Leitung** { Leitung d. Maßnahme hat JuLeiCa oder ist Fachkraft  
gemischt geschl. Gruppe ⇒ gem. geschl. Leitungsteam

# WIE VIEL Geld gibt's?

Die Förderung setzt sich aus verschiedenen Posten zusammen:

$$\begin{aligned} \text{Gesamtförderung} &= \text{Tagessatzförderung} \\ &+ \text{Geschwisterförderung} \\ &+ \text{Zusatzförderung} \\ &+ \text{Inklusionsförderung} \\ &+ \text{Zeltlagerpauschale} \end{aligned}$$

Wir haben aktuell eine sog. Fehlbetragsförderung. Das bedeutet, dass ihr maximal soviel Geld bekommt, wie euer Verlust wäre. Das ist besonders wichtig bei der Abrechnung.

$$\text{Fehlbetrag} = \text{Ausgaben} - \text{Einnahmen}$$

# Die einzelnen Förderungen

---

$$\text{Tagessatzförderung} = \text{Anz. Personen} \times \text{Anz. Tage} \times \text{Tagessatz}$$

Die entstehenden **Sätze** hängen von der Art der Maßnahme ab. Ihr findet sie in der RiLi oder unserer Tabelle.

Als **Personen** zählen:

- alle Bonner Teilnehmenden
- ein:e Betreuer:in pro angefangene sechs TN (müssen nicht aus Bonn kommen)
- eine Hilfskraft pro angefangene 15 TN bei Selbstverpflegung
- evtl. weitere Hilfskräfte nach vorheriger Absprache



Grundsätzlich werden immer alle **Tage** (nicht Nächte) gefördert.

Es gibt aber eine **Ausnahme**:

Bei Maßnahmen von weniger als 5 Tagen, müssen am An- und Abreisetag zusammen mindestens 6 Stunden Programm stattfinden. (Sonst gelten die beiden zusammen als ein Tag.)

Um möglichst vielen Kindern die Teilnahme zu ermöglichen gibt es extra Förderungen. Ihr müsst für die Personengruppen den Beitrag entsprechend reduzieren.

**Geschwisterförderung:** 5€ pro Tag und TN  
(nur für Geschwister innerhalb der TN)

**Zusatzförderung:** Betrag siehe Tabelle

- Bonn-Ausweis-Inhaber:innen
- Empfangende von Sozialleistungen

## Zeltlagerpauschale:

Für Zeltlager, die mindestens 5 Tage dauern, gibt es

Entfernung von Bonn  $\left\{ \begin{array}{l} \text{bis zu 150km} \Rightarrow 100\text{€} \\ \text{mehr als 150km} \Rightarrow 160\text{€}. \end{array} \right.$

## **Variante a):**

Wenn ihr Kinder mit nachweislich höherem Betreuungsbedarf mitnehmt, bekommt ihr 5€ pro Tag und Person mehr. Diese müssen nicht zur Beitragsreduzierung eingesetzt werden.

## **Variante b):**

Es ist auch möglich, dass zur Unterstützung dieser Kinder Inklusionshelfer:innen beschäftigt werden. Dafür wird pauschal 250€ pro Tag gefördert. Wir empfehlen eine Abstimmung mit der Jugendpflege im Vorhinein.

# Übersicht der Förderungen

Übersicht über die Maßnahmenförderungen der Jugendarbeit in Bonn, Stand März 2023  
(Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit in Bonn – Maßnahmen und Anschaffungen)

Ziffer	Maßnahme	Voraussetzungen	Tagesatz pro TN bzw. Betreuer*in <sup>1</sup>	Förderung	Zusatzförderung zur Beitragsreduzierung			sonstiges
					Geschwister	Bonn-Ausweis	SGB II/SGB XII	
4.1	Freizeiten	<b>TN:</b> mind. 6 TN, 6-21 Jahre <sup>2</sup> <b>Dauer:</b> mind. 2 Tage max. 23 Tage <b>Ort:</b> i.d.R. außerhalb Bonns mit Übernachtung	pro Tag	<b>8,20 €</b>	+5,00 €	+16,40 €	+24,90 €	Zeltlagerpauschale 100 €/160 €
4.2	Stadtranderholung	<b>TN:</b> mind. 6 TN, 6-21 Jahre <sup>3</sup> <b>Dauer:</b> mind. 5 Tage <sup>4</sup> mit je mind. 4 Std.	pro Tag mit 4-6 Std.	<b>4,80 €</b>	+5,00 €	+9,90 €	+14,40 €	
			pro Tag ab 6 Std.	<b>7,20 €</b>	+5,00 €	+14,40 €	+21,60 €	
4.3	Tagesveranstaltung	<b>TN:</b> mind. 6 TN, 6-21 Jahre <sup>5</sup> <b>Dauer:</b> max. 1 Tag mit mind. 4 Std. <b>Programm:</b> besonderes Bildungs-oder Freizeitangebot (muss sich von der normalen Gruppenstunde unterscheiden); <b>keine</b> Tanzveranstaltungen, Kinderfeste, Tage der offenen Tür	pro Tag mit 4-6 Std.	<b>4,00 €</b>	+5,00 €	+8,00 €	+12,00 €	
			pro Tag ab 6 Std.	<b>6,60 €</b>	+5,00 €	+13,20 €	+19,80 €	
5.1	Internationale Jugendbegegnung	<b>TN:</b> mind. <b>6</b> TN, <b>12-21</b> Jahre <sup>6</sup> <b>Dauer:</b> mind. <b>3</b> max. 23 Tage <sup>7</sup> , <b>Programm:</b> Begegnung mit ausländischen Gruppe muss im Mittelpunkt des Programms stehen	pro Tag Auslandsmaßnahme	20 % der angemessenen Hin- und Rückreisekosten	+5,00 €	+11,40 €	+17,40 €	Vorbereitungen können separat nach Ziffer 6.1 gefördert werden.

<sup>1</sup> Betreuer\*innen werden unabhängig vom Wohnort aber nur entsprechend des Betreuungsschlüssels in 2.4 gefördert.

<sup>2</sup> bis 27 Jahre möglich, bei besonderem pädagogischer Grund

<sup>3</sup> bis 27 Jahre möglich, bei besonderem pädagogischer Grund

<sup>4</sup> in Wochen mit gesetzl. Feiertag nur 4 Tage

<sup>5</sup> bis 27 Jahre möglich, bei besonderem pädagogischer Grund

<sup>6</sup> bis 27 Jahre möglich, bei besonderem pädagogischer Grund

<sup>7</sup> in besonderen Ausnahmefällen bis 28 Tage

## Fallbeispiel

---

## Fallbeispiel

Wir planen ein Zeltlager mit 35 Kindern für in der Zeit 07.-14.07.2024 nach Würzburg. Wir gehen davon aus, dass ein Kind mit Downsyndrom mitkommt und zwei Kinder mit Bonn-Ausweis. Außerdem wissen wir schon, dass wir von unserem Landesverband 500€ Förderung erhalten.

Wie viele Tage werden gefördert?

Wie viele Betreuer:innen dürfen mitfahren?

## Fallbeispiel

Wir planen ein Zeltlager mit 35 Kindern für in der Zeit 07.-14.07.2024 nach Würzburg. Wir gehen davon aus, dass ein Kind mit Downsyndrom mitkommt und zwei Kinder mit Bonn-Ausweis. Außerdem wissen wir schon, dass wir von unserem Landesverband 500€ Förderung erhalten.

Wie viele Tage werden gefördert? 8 Tage

1	2	3	4	5	6	7	8
7.7.	8.7.	9.7.	10.7.	11.7.	12.7.	13.7.	14.7.

Wie viele Betreuer:innen dürfen mitfahren?



## Fallbeispiel

Wir planen ein Zeltlager mit 35 Kindern für in der Zeit 07.-14.07.2024 nach Würzburg. Wir gehen davon aus, dass ein Kind mit Downsyndrom mitkommt und zwei Kinder mit Bonn-Ausweis. Außerdem wissen wir schon, dass wir von unserem Landesverband 500€ Förderung erhalten.

Wie viele Tage werden gefördert?      8 Tage

1	2	3	4	5	6	7	8
7.7.	8.7.	9.7.	10.7.	11.7.	12.7.	13.7.	14.7.

Wie viele Betreuer:innen dürfen mitfahren?      10 Personen

Standard:                       $35 \div 6 = 5,83$       aufrunden macht 6

Selbstverpflegung:         $35 \div 15 = 2,33$       aufrunden macht 3

Sonstige:                      wegen Inklusion      zusätzlich 1

**Kosten:**

**Basiszuschüsse:**

# Fallbeispiel - Kalkulation

## Kosten:

4.000€	Fahrtkosten
2.340€	Essen
2.260€	Zeltplatz
2.000€	Programm
400€	Material
<b>11.000€</b>	<b>Summe</b>

## Basiszuschüsse:

# Fallbeispiel - Kalkulation

## Kosten:

4.000€	Fahrtkosten
2.340€	Essen
2.260€	Zeltplatz
2.000€	Programm
400€	Material
<b>11.000€</b>	<b>Summe</b>

## Basiszuschüsse:

2.952€	Tagessätze <sup>1</sup>
40€	Inklusion <sup>2</sup>
160€	Zeltlagerpausch.
500€	Landesverband
<b>3.652€</b>	<b>Summe</b>

<sup>1</sup>Tagessatzförderung = 45 Personen × 8 Tage × 8,20€

<sup>2</sup>Inklusionsförderung = 1 Person × 8 Tage × 5,00€

## Fallbeispiel - Kalkulation

### Kosten:

4.000€	Fahrtkosten
2.340€	Essen
2.260€	Zeltplatz
2.000€	Programm
400€	Material

---

**11.000€** | **Summe**

### Basiszuschüsse:

2.952€	Tagessätze <sup>1</sup>
40€	Inklusion <sup>2</sup>
160€	Zeltlagerpausch.
500€	Landesverband

---

**3.652€** | **Summe**

Es müssen also  $10.000\text{€} - 3.627\text{€} = 7.373\text{€}$  auf die 35 TN umgelegt werden. Das entspricht einem **Beitrag** von ca. **211€** pro Kind.

---

<sup>1</sup>Tagessatzförderung = 45 Personen × 8 Tage × 8,20€

<sup>2</sup>Inklusionsförderung = 1 Person × 8 Tage × 5,00€

Erst jetzt schauen wir uns die Zuschüsse zur Beitragsreduzierung an:

- **Geschwister:**  $8 \text{ Tage} \times 5,00\text{€} = 40,00\text{€} \approx 40\text{€}$   
⇒ Beitrag **171€**
- **BN-Ausweis:**  $8 \text{ Tage} \times 16,40\text{€} = 131,20\text{€} \approx 132\text{€}$   
⇒ Beitrag **79€**
- **Sozialhilfe:**  $8 \text{ Tage} \times 24,6\text{€} = 196,8\text{€} \approx 197\text{€}$   
⇒ Beitrag **14€**

# Der Antrag

---

1. Kalkulation
2. Ausschreibung und Anmeldung
3. Antrag beim Jugendamt
4. Zwischenbescheid
5. Durchführung
6. Abrechnung
7. Verwendungsnachweis ans Jugendamt
8. (evtl. Anhörung)
9. Bescheid und Auszahlung
10. (evtl. Belegprüfung)



Vor eurer Aktion solltet ihr euch einen Überblick über alle Einnahmen und Ausgaben machen. Diese Kalkulation braucht ihr dann auch für den Antrag.

**Kosten:** Anreise, Unterkunft, Verpflegung, Programm, Aufwandsentschädigungen, etc.

**Einnahmen:** TN-Beiträge, städt. Zuschüsse, externe Förderung

Jetzt ladet ihr zu eurer Freizeit ein. In der Einladung solltet ihr deutlich machen, das es Beitragsreduzierungen gibt und wer, wie viel bezahlen muss.

# Ausschreibung & Programm

## Einladung zur Truppfahrt 2023



Bonn, den 06.05.2023

Liebe Rover,

hiermit laden wir euch alle herzlich zu unserer Truppfahrt ein!

Wir werden von Donnerstag, den 06.07.2023 bis Sonntag, den 09.07.2023 unsere Zeit gemeinsam in Saint-Bresson in Frankreich verbringen. Die Teilnahmebeiträge staffeln sich wie folgt:  
70€ regulär; 50€ Geschwister; 20€ Bonn-Ausweis; 0€ Sozialhilfe

Also meldet Euch schnell an damit wir gut planen können.

Wir freuen uns auf euch!

Gut Pfad  
Euer Leitungsteam

# Ausschreibung & Programm



## » Programmplan Truppfahrt Ro2

Neben den wöchentlichen Gruppenstunden sind sog. Truppfahrten ein zentraler Bestandteil unserer Arbeit mit Kindern und Jugendlichen. Gemäß dem pfadfinderschifftouristik „learning-by-doing“ wollen wir den Jugendlichen mit dieser Truppfahrt auch den Planungsprozess solcher Maßnahmen näherbringen und haben daher im Rahmen der sog. Projektmethode insb. die Truppfahrt gemeinsam vorbereitet. Daher wollen wir zum Beispiel auch den Einkauf und das Kochen gemeinsam machen und sehen es als Teil der aktiven Programmgestaltung. Außerdem war es ausdrücklicher Wunsch der Jugendlichen auch nochmal ein paar „Pfadfinder-Sätze“ aufzunehmen. Neben all dem darf natürlich auch der Spaß nicht zu kurz kommen. Wir hoffen, dass die Jugendlichen mit diesem Programm die Möglichkeit haben, einen Eindruck von der Maßnahmenplanung zu bekommen und dabei vor allem Spaß haben werden.

### Donnerstag:

09:00-09:30 Treffen und Einladen  
09:30-15:00 Anreise  
15:00-15:30 Zimmer beziehen  
15:30-16:30 Startspiele  
16:30-17:30 gemeinsamer Einkauf  
17:30-19:00 Wie kochte ich für Gruppen?  
19:00-20:00 Abendessen mit Abspülen  
20:00-20:30 Freizeit  
20:30-22:00 Gruppenquiz  
ab 22:00 Ausklang des Abends  
24:00 Nachtruhe

### Freitag:

08:30-09:30 Frühstück und Abspülen  
09:30-10:00 Start in den Tag  
10:00-13:00 Pfadfinderstafette I  
13:00-14:00 Mittagessen und Abspülen  
14:00-15:00 Mittagspause  
15:00-18:00 Pfadfinderstafette II  
18:00-19:30 gemeinsames Kochen  
19:30-20:30 Abendessen mit Abspülen  
ab 21:00 kleine Nachtwanderung  
24:00 Nachtruhe

### Samstag:

08:30-09:30 Frühstück und Abspülen  
09:30-10:00 Start in den Tag  
10:00-13:00  
13:00-14:00 Mittagessen und Abspülen  
14:00-15:00 Mittagspause  
15:00-18:00 große Scherzpagel  
18:00-19:30 gemeinsames Kochen  
19:30-20:30 Abendessen mit Abspülen  
ab 21:00 Singerrunde am Lagerfeuer  
24:00 Nachtruhe

Stamm Graf Golen  
Bad-Obdöbling



### Sonntag:

08:00-09:00 Frühstück und Abspülen  
09:00-09:30 Start in den Tag  
09:30-10:30 gemeinsamer Abbau und Aufräumen  
10:30-12:00 Reflexion  
12:00-17:30 Rückfahrt nach Bonn  
17:30-18:00 Aufräumen und Reflexion  
18:00-18:30 Abschiedsamt (evh. mit Abschied)

Um Zuschüsse zu bekommen müsst ihr *vor der Aktion* einen **Antrag** beim Jugendamt stellen. Der Antrag besteht aus

- dem Antragsformular,
- dem vorl. Kosten- und Finanzierungsplan,
- dem Programm oder der Ausschreibung.

Entweder ihr benutzt das Onlinetool der Stadt oder ihr ladet euch die **Muster** auf der Homepage des Jugendrings runter.

Häufig ist es hilfreich, wenn ihr in einem Anschreiben nochmal das wichtigste erklärt.

## Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in Bonn (Maßnahmen und Anschaffungen)

DPSG-Stamm Graf Geln, Bad Godesberg  
 Lichthofallee 1, 53103 Bonn, Tel. 0228 353800

An den Oberbürgermeister der Bundesstadt Bonn  
 Amt für Kinder, Jugend und Familie (31-02)  
 Sankt Augustiner Str. 96  
 53225 Bonn

Eingang bei 31-02:  
 Az. 31-02/F

Bitte beachten Sie, dass nur **vollständige Antragsunterlagen** bearbeitet werden können!

Dieses und weitere Formulare sind unter [www.bonn.de/df/foerderungskinder](http://www.bonn.de/df/foerderungskinder) abrufbar!

## Antrag

### auf Förderung von Maßnahmen der Kinder- und Jugendarbeit gemäß den Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in Bonn (Maßnahmen und Anschaffungen)

- 4.1 Freizeit                       4.2 Stadtrangerführung                       4.3 Tagesveranstaltung  
 5.1 Jugendbegegnung                       5.2 Fachkräftebegegnung                       6.1 Mitarbeiter-schulung  
 6.2 Sonstige Bildungs- und Schulungsmaßnahmen

<b>Träger der Maßnahme</b>	Name	DPSG Bad Godesberg, Stamm Graf Geln		
	Anschrift	[REDACTED]		
	Telefon	[REDACTED]		
	E-Mail-Adresse	[REDACTED]		
	IBAN	[REDACTED]		
Kontoinhaber: DPSG Stamm Graf Geln				
<b>Leiter(in) der Maßnahme</b>	Name, Vorname	[REDACTED]		
	Anschrift	[REDACTED]		
	Telefon	[REDACTED]		
	E-Mail-Adresse	[REDACTED]		
<b>Angaben zur Maßnahme</b>	Qualifikation	JuLiCa	JuLiCa-FK	[REDACTED]
	Berechnung	Trippelbit		
	Ort	Sankt-Brunnen, Frankfurt		
	Zeitraum	06.07.2023 – 09.07.2023		
	<input type="checkbox"/> Selbstverleger <input type="checkbox"/> Zeltlager			
<b>Teilnehmende</b>		aus Bonn	Gesamt	
	weiblich	3	3	
	männlich	4	5	
	Gesamt	7	8	

## Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in Bonn (Maßnahmen und Anschaffungen)

		aus Bonn	Gesamt
<b>Leitung bzw. Helfende</b>	weiblich	3	3
	männlich	2	2
	Gesamt	5	5

betreffige Antragsunterlagen	zusätzlich betreffende Antragsunterlagen
<input type="checkbox"/> Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage 1) <input type="checkbox"/> Ausschreibung / Einladung / ähnliche Informationen für die Eltern <input type="checkbox"/> Programmbeschreibung (soweit nicht Bestandteil der Elterninformation) <input type="checkbox"/> Referentenliste mit Angabe der Qualifikation <input type="checkbox"/> Pädagogische Zielsetzung bei Mitarbeiter-schulungen	<input type="checkbox"/> Antrag auf Förderung junger Menschen bis einschließlich 27 Jahre nach Zif. 2.3 (Freizeit) <input type="checkbox"/> Antrag auf erhöhten Betreuungsschlüssel nach Zif. 2.4 (Freizeit) <input type="checkbox"/> Antrag auf Gewährung einer Zusatzförderung nach Zif. 2.5 (Freizeit) <input type="checkbox"/> Antrag auf Gewährung einer Abschlagszahlung nach Zif. 2.2 (Freizeit)

### Hinweis zum Datenschutz:

Die Angaben werden zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung aufgrund des Landesdatenschutzgesetzes in Verbindung mit den Richtlinien über die Förderung der freien Kinder- und Jugendarbeit in Bonn erhoben und verarbeitet.

Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

### Erklärung:

Ich versichere,

- die Einhaltung der zur Zeit geltenden Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in Bonn (Maßnahmen und Anschaffungen),
- dass die von mir zur Förderung der vorerwähnten Maßnahme keine anderen beherrschten Stellen in Anspruch genommen worden sind und auch nicht in Anspruch genommen werden,
- die beantragte Behörde für den beizuliegenden Zweck zu verwenden,
- im spätestens 60 Tage nach Abschluss der Veranstaltung einen Verwendungsnachweis einzureichen,
- dass alle Teilnehmenden gegen Unfall und Haftpflicht versichert sind,
- dass die bei der Maßnahme eingesetzten Referenten nicht hauptsächlich Beschäftigte von Fachämtern, Einrichtungen und Zentralstellen im Bereich der Jugend- und Jugendbildungsarbeit sind, zu deren Aufgaben es gehört, für ihre oder die mit ihnen zusammenarbeitenden Organisationen oder Kinder- und Jugendgruppen Bildungs- und Schulungsveranstaltungen durchzuführen oder solche zu fördern,
- dass alle im Antrag und den dazugehörigen Anlagen gemachten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen erfolgt sind und eventuelle Änderungen sofort bekanntgegeben werden,
- dass allen Teilnehmenden bzw. Erziehungsberechtigten bekanntgegeben wird, dass die Veranstaltung vom Amt für Kinder, Jugend und Familie der Bundesstadt Bonn mitfinanziert wird
- dass die Betreuenden über eine der Aufgabe entsprechende Ausbildung verfügen.

**[ Nur mit zwei verschiedenen Unterschriften einreichen! ]**

Achtverballiche Unterschrift des Trägers	Achtverballiche Unterschrift der Leiterin / des Leiters
Ort, Datum	Ort, Datum



[Redacted]  
An die Oberbürgermeisterin der Bundesstadt Bonn  
Amt für Kinder, Jugend und Familie (51-02)  
Sankt Augustiner Str. 90  
53223 Bonn

» **Bezuschussung einer Freizeitmaßnahme**  
Hier: **Truppfahrt der Roverrunde 2**  
**(Saint-Bresson, 6.-9.7.23)**

Stamm Graf Gales  
Bad Oisiberg

Bonn, 27.06.2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei finden Sie den Antrag zur Förderung einer Freizeitmaßnahme.

Die Roverrunde 2 macht sich in diesem Sommer auf, um gemeinsam Saint-Bresson in den Vogesen zu erkunden. Den vorläufigen Programmplan haben wir Ihnen beigelegt.

Daher möchten wir Sie bitten diese Freizeitmaßnahme im Sinn der Ziffer 4.1 der Richtlinien zur Förderung der freien Kinder und Jugendhilfe vom 01.01.2020 zu bezuschussen.

Sollten Fragen oder Unklarheiten aufkommen, wenden Sie sich gerne auch per Mail an mich. Ich bitte Sie, auch sonstigen Schriftverkehr an meine Adresse zu richten.

Mit freundlichen Grüßen

i.A. Manuel Esler  
(Geschäftsführer)

Anlagen: - Förderantrag - Ausschreibung  
- KostPlan - Programm  
- TN Liste



Nachdem euer Antrag bei der Stadt eingegangen ist und es keine weiteren Nachfragen gibt, bekommt ihr einen sogenannten Zwischenbescheid. Darin sind folgende wichtigen Infos:

- Frist für den Verwendungsnachweis
- Voraussichtliche Födersumme
- Aktenzeichen



# Zwischenbescheid

Beschneidenummer: ANZ 21/2023 - 300000000

RFPO Bad Godesberg, Steffen Graf Galen



Anspruchstellerin

Tafel  
Café  
Hess Zischen  
Dahm

Ans für Kinder, Jugend und Fam  
St. Basilisgasse 10, 53  
53111 Bonn



## Antrag auf Förderung einer Freizeitmaßnahme

Thema: Tuppfahrt Ort: Saint-Bresson, Frank-  
reich  
Dauer: vom 06.07.2023 bis zum 06.07.2023 4 Tage

Sehr geehrte Damen und Herren,

zu Ihrem Antrag vom 03.07.2023 bitte ich um Zusendung der fehlenden  
Unterlagen bis **spätestens 09.09.2023**:

- **Vereinnachweis** mit endgültigen Kosten- und Finanzierungs-  
plan, ggf. Belegfoto
- **Teilnehmer\*innenliste** mit Name, Geburtsdatum und Anschrift aller  
Teilnehmer\*innen und Betreuer\*innen
- **Endgültiges Programm** oder Ausschreibung
- ggf. **Kopien der Bonn-Ausweise** bzw. **BOB §1Hartz 4-Bescheide**

Anhand der bisher vorliegenden Unterlagen könnte eine vorläufige Förder-  
summe in Höhe von 365,20 € ermittelt werden. Die genaue Fördersumme  
kann jedoch erst nach Eingang der oben genannten Unterlagen ermittelt werden.  
Daher weisen ich darauf hin, dass hieraus kein Anspruch auf die in die-  
sem Bescheid genannte vorläufige Fördersumme hergeleitet werden kann.  
Sie dient ausschließlich der Planungssicherheit der Träger.

Die weitere Bearbeitung Ihres Antrages kann erst nach Eingang der vorge-  
nannten Unterlagen erfolgen.

Sollten Sie noch Fragen haben, so können Sie diese gerne auch telefonisch  
an mich richten.

Aktuelle Formulare finden Sie auf [www.bonn.de](http://www.bonn.de) unter dem Suchbegriff „För-  
derscheinart“.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



STADT.  
CITY.  
VILLE.  
BONN.

Die Oberbürgermeisterin

Ans für Kinder, Jugend und Fam  
St. Basilisgasse 10, 53  
53111 Bonn



Call Center: 02 28 77-9  
Internet: [www.bonn.de](http://www.bonn.de)

Visuelle Postkarte  
Kommunikationswege unter  
[www.bonn.de/visuell](http://www.bonn.de/visuell)

Öffnungszeiten:  
Mo. bis Fr. 8:00 - 18:00 Uhr  
Sa. 10:00 - 13:00 Uhr  
Zusätzliche besetzte  
Servicezeit  
Di. bis 18:00 - 18:00 Uhr

Öffentliche Verkehrsmittel  
Bahnhof: 50  
Hörsingstraße: 40

Servicecenter  
Bauhofstraße 170 53111  
Rudolf-Heß-Platz 11 53111

Postbank Bonn  
Postleitzahl: 53111  
Postfach: 11 000 000

Umsatzsteuer: Bonn (Steuer-Nr. 47)  
Postleitzahl: 53111  
Telefon: 0 228 753 111

Dieses Schreiben wurde auf  
100 % Recyclingpapier gedruckt

Anlage zum Zwischenbescheid vom

01.08.2023

Freizeitmaßnahme			
<b>1. Förderung der Teilnehmer</b>			
Grundförderung			
7 Teilnehmer	x	4 Verpflegungstage	x 8,13 € = 227,64 €
3 Leiterhelfer	x	4 Verpflegungstage	x 8,13 € = 97,56 €
Inklusivförderung	x	Verpflegungstage	x = - €
			<b>325,20 €</b>
Zusatzförderung			
Teilnehmer	x	Verpflegungstage	x = - €
Teilnehmer	x	Verpflegungstage	x = - €
2 Geschwister	x	4 Verpflegungstage	x 5,00 € = 40,00 €
			<b>40,00 €</b>
			<b>365,20 €</b>
<b>indizielle Förderung:</b>			
<b>2. Anerkennungsfähige Gesamtkosten</b>			
anererkennungsfähige Gesamtkosten		<b>1.058,00 €</b>	
Pauschale Vor- und Nachbereitung 8%		<b>83,40 €</b>	
Bürgerschaftliches Engagement (max. 20%)		<b>295,36 €</b>	
Summe =		<b>1.401,75 €</b>	
anererkennungsfähige Gesamtkosten der Bonner Kinder/Jugendlichen und der Betreuer		<b>101%</b>	<b>1.274,32 €</b>
1.274,32 € abzüglich		<b>490,00 €</b>	
		a) Teilnehmerbeiträge	
		b) Drittmittel (Kommunen, Dachver- bände, Spenden)	
		<b>- €</b>	
<b>Finanzierungsdecke:</b>		<b>824,32 €</b>	
<b>3. Berechnung der Zuschusshöhe</b>			
mögliche Gesamtförderung		<b>365,20 €</b>	
Kürzung auf die beantragte Zuschusshöhe um			
Kürzung auf die Höhe der Finanzierungsdecke um			
<b>Auszahlung</b>		<b>365,20 €</b>	

1 von 1

Jetzt findet euer Lager, Truppfahrt, Bildungsmaßnahme, Hike, Wanderung, etc. statt.

# Verwendungsnachweis


Spätestens 60 Tage nach der Aktion müsst ihr einen **Verwendungsnachweis** beim Jugendamt einreichen. Dieser besteht aus

- dem Formular,
- dem Kosten- und Finanzierungsplan,
- der TN-Liste,
- der Belegliste,
- evtl. ein aktualisiertes Programm,
- evtl. weiteren Nachweisen.

Auch hier empfiehlt es sich mögliche Besonderheiten in einem Anschreiben zu erklären.



An die Oberbürgermeisterin der Bundesstadt Bonn  
Amt für Kinder, Jugend und Familie (51-02)  
Sankt-Augustinus-Str. 86  
53225 Bonn

»» **Verwendungsnachweis**   
Hier: **Truppfahrt (Saint-Bresson, 06.-09.07.2023)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei übermittle ich Ihnen den Verwendungsnachweis zu oben genannten Aktivitäten.

Beim Beträftungsgeschäft bitten wir Sie den Mehraufwand aufgrund der Selbstverpflegung zu berücksichtigen.

Außer bei der Stadt Bonn keine weiteren Fördermittel beantragt.

Sollten Ihnen weitere Fragen oder Unklarheiten bezüglich unserer Maßnahme oder unserer Verwendungsnachweises auftreten, wenden Sie sich gerne an mich.

Mit freundlichen Grüßen

I.A. Michael Esser  
(Geschäftsführer)

Anlagen: - Vork  
- Kopffahrt  
- TN Liste  
- Belegfoto

Stamm Graf Galen  
Bad-Godesberg

Bonn, 16.06.2023



Internet  
[www.dpsg-badpfordenberg.de](http://www.dpsg-badpfordenberg.de)

E-Mail  
[info@dpsg-badpfordenberg.de](mailto:info@dpsg-badpfordenberg.de)



# Verwendungsnachweis

## Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in Bonn (Maßnahmen und Anschaffungen)



An die Oberbürgermeisterin der Bundesstadt Bonn  
 Amt für Kinder, Jugend und Familie (51-02)  
 Serik Augustiner Str. 86  
 53225 Bonn

Eingang bei 51-02:

Az.

Bitte beachten Sie, dass nur ein **vollständige Verwendungsnachweis** bearbeitet werden kann!

Dieses und weitere Formulare sind unter [www.bonn.de/DFoerderrichtlinien](http://www.bonn.de/DFoerderrichtlinien) abrufbar

## Verwendungsnachweis

<b>Träger der Maßnahme</b>	Name	DPSG Bad Godesberg, Stamm Graf Gelen	
	Anschrift		
	Telefon		
	E-Mail-Adresse		
	IBAN		
	Kontoinhaber		

<b>Teilnehmende</b>		aus Bonn	Gesamt
	weiblich	3	3
	männlich	4	5
	Gesamt	7	8
<b>Leitung bzw. Helfende</b>		aus Bonn	Gesamt
	weiblich	1	1
	männlich	2	2
	Gesamt	3	3

### Bitte zutreffende Erklärungen ankreuzen (Pflichtfelder)

- Das Programm wurde entsprechend der Antragsunterlagen durchgeführt.
- Es haben sich Änderungen im Programmablauf im Vergleich zu den Antragsunterlagen ergeben. Ein endgültiges Programm ist dem Verwendungsnachweis beigelegt.
- Das Programm wurde entsprechend der in der Anlage beigelegten Beschreibung durchgeführt.
- Ich erkläre, dass der Träger der Maßnahme jegig anderen (städtischen und/oder externen) Fördermittel für die beantragte Maßnahme erhalten hat.
- Ich erkläre, dass der Träger der Maßnahme andere (städtische und/oder externe) Fördermittel für die beantragte Maßnahme erhalten hat.

**Bei den o. g. Punkten muss eine Auswahl erfolgen. Mit den beiden Unterschriften auf diesem Verwendungsnachweis erfolgt hierzu eine rechtsverbindliche Erklärung. Eine Bearbeitung der Unterlagen erfolgt nur, wenn oben eine entsprechende Erklärung abgegeben wird.**

## Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in Bonn (Maßnahmen und Anschaffungen)

### beigelegte Unterlagen

- Kosten und Finanzierungsplan (Anlage 1)
- unterschriebene Teilnahmeliste (Anlage 2)
- Belegliste
- Nachweis über andere Zuschüsse und Fördermittel (städtisch und extern)
- Nachweis zur Gewährung von Zusatzförderung
- Kopie der Referenten/-innen-Verträge
- angeforderter Sachbericht

[ Nur mit zwei verschiedenen Unterschriften einreichen! ]

Nachweisliche Unterschrift des Trägers	Nachweisliche Unterschrift der Leiterin / des Leitenden
Ort, Datum	Ort, Datum

# Teilnehmerliste

## Teilnehmerliste

für eine  4.1 Freizeit

4.2 Stadtranderholung

4.3 Tagesveranstaltung

5.1 Jugendbegegnung

5.2 Fachkräftebegegnung

6.1 Schulungs- und Bildungsmaßnahme

6.2 Mitarbeiterschulung

in der Zeit vom  bis

in   
Ort und Land der Durchführung

der   
Träger der Maßnahme

Nr.	Familienname, Vorname	Geburtsdatum	Alter	PLZ	Ort	Straße	Geschlecht	Ermäßigung	Helfer/Leiter
1			28	53175	Bonn		m		L
2			16	53175	Bonn		w	G	
3			18	53175	Bonn		w	G	
4			17	53343	Wachtberg		m		
5			17	53175	Bonn		m		
6			18	53175	Bonn		w		
7			18	53175	Bonn		m		
8			18	53175	Bonn		m		
9			29	53175	Bonn		m		H
10			18	53175	Bonn		m		
11			24	53175	Bonn		w		H
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Die Angaben werden zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung aufgrund des Landesdatenschutzgesetzes in Verbindung mit den Richtlinien über die Förderung der freien Kinder- u. Jugendhilfe in Bonn erhoben und verarbeitet.

### Beitragsstaffelung:

70 €	regulär
50 €	G Geschwister
20 €	BnA Inhaber eines Bonnausweises
0 €	Soz Empfänger von Sozialleistungen (SGB II & XII)

Unterschrift der Leitung der Maßnahme

# Anerkennungsfähige Kosten

Grundsätzlich kann man alle Kosten die für der Aktion entstehen abrechnen. Es gibt aber ein paar Ausnahmen.

**Alkohol und Geschenke** werden nicht gefördert. (z.B. auch nicht das Trinkgeld für den Pizzaboten)

**Pfand** wird nicht gefördert und muss deshalb von den Quittungen gestrichen werden.

**Fahrtkosten:** Wenn ihr Autos einsetzt, könnt ihr entweder direkt die Tankquittungen abrechnen oder ihr nutzt die Kilometerpauschale 30ct (Auto) bzw. 40ct (Kleinbus). Dazu müsst ihr die Kilometerstände am besten abfotografieren.

## Belegliste

Aktionszeichen	Ortsname	Land	vom	bis
	Saint-Bresson	Frankreich	06.07.2023	09.07.2023

Nr	Datum	Auftragnehmer	Unterkunft	Reisekosten	Referenten	Eintritt	Material	Verpflegung	Sonstige	Programm
1	21.06.2023	Thorsten Hartmann	720,00 €							
2	06.07.2023	Aral Tankstelle		107,04 €						
3	06.07.2023	U express						162,21 €		
4	07.07.2023	Ecclesia Versicherungsdienst							67,10 €	
5	07.07.2023	Lidl						52,06 €		
6	08.07.2023	Boucherie Daval						15,35 €		
7	09.07.2023	Station Intermarche		79,24 €						
8	09.07.2023	TotalEnergies		107,16 €						
9	10.07.2023	oft Tankstelle		50,02 €						
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
<b>Summe:</b>			720,00 €	343,46 €	- €	- €	- €	229,64 €	67,10 €	- €



**Vor- und Nachbereitung:** Kosten für die Vor- und Nachbereitung werden pauschal mit 5% anerkannt und müssen nicht nachgewiesen werden.

**Bürgerschaftliches Engagement:** Das ehrenamtliche Engagement eurer Leiter:innen kann als fiktive Kosten mit 15€ pro Stunde abgerechnet werden. Diese Summe darf aber maximal 20% der Gesamtkosten ausmachen. Ein Musterformular um die Stunden zu dokumentieren findet ihr auf unserer Homepage.

# Kosten- und Finanzierungsplan

## Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in Bonn (Maßnahmen und Anschaffungen)

Anlage 1 zum Verwendungsnachweis

Az. XXXXXXXXXX

### Kosten- und Finanzierungsplan

I. Kostenplan	Angabe in Euro	
1. Unterbringung	=	720,00 €
2. Reisekosten	=	343,46 €
3. Referentienkosten	=	
4. Ausgaben bei Teilnahme an Veranstaltungen und Eintrittsgelder o.ä.	=	
5. Beschaffung von Materialien	=	
6. Verpflegung / Lebensmittel	=	229,64 €
7. Sonstige Kosten	=	67,10 €
B. Programmkosten	=	
<b>Summe</b>	=	<b>1.360,20 €</b>
Zzgl. der Pauschale für die „Vor- und Nachbereitung“ (5% - vgl. Zf. 3.2)	=	68,01 €
9. Bürgerschaftliches Engagement (max. 20% d. Gesamtbetrags - vgl. Zf. 2.6)	=	357,05 €
<b>Gesamtkosten</b>	=	<b>1.785,26 €</b>

### II. Finanzierungsplan

1. Förderung der Stadt Bonn

Tagessatzförderung der Stadt Bonn

	Angabe in Euro	
7 Teilnehmernde x	4 Tage x	8,13 € = 227,64 €
3 Betreuende x	4 Tage x	8,13 € = 97,56 €
Referent:innen x	4 Tage x	= - €
Förderung erf. Eltern (max. 20% d. Gesamtbetrag)	4 Tage x	5,00 € = - €
<b>Summe</b>		= <b>325,20 €</b>

Tagessatzförderung der Stadt Bonn zur Betragsreduzierung der einzelnen Teiln. Angabe in Euro

Bonn-Ausweis-Inhaber x	4 Tage x	12,50 € = - €
SGBlI-/SGBlII-Empfänger x	4 Tage x	18,75 € = - €
2 Geschwister x	4 Tage x	5,00 € = 40,00 €
<b>Summe</b>		= <b>40,00 €</b>

**Tagessatzförderung der Stadt Bonn - Gesamt = 365,20 €**

## Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in Bonn (Maßnahmen und Anschaffungen)

2. Einnahmen aus Teilnahmebeiträgen

Angabe in Euro

5 Bonn-Teilnehmende x	70,00 € =	350,00 €
1 Nicht-Bonner Teilnehmende x	70,00 € =	70,00 €
Bonn-Ausweis-Inhaber:innen x	20,00 € =	- €
SGBlI-/SGBlII-Empfänger:innen x	- € =	- €
2 Geschwister x	50,00 € =	100,00 €
Jugendliche in der Leitungsausbildung x	- € =	- €

**Gesamteinnahmen aus Teilnahmebeiträgen = 520,00 €**

3. Zeltlager-Pauschale (vgl. Zf. 4.1) = - €

4. Fahrtkosten-Pauschale bei Internat, Begegnungen im Ausland (vgl. Zf. 5.1) = - €

5. Zuschüsse Dritter / sonstige Einnahmen  rein  ja, gesamt = - €

**Gesamteinnahmen = 885,20 €**

Wenn das Jugendamt eure Unterlagen alle geprüft hat und es keine weiteren Fragen mehr gibt, bekommt ihr einen Bescheid, in dem die endgültige Fördersumme festgelegt wird. Und das Geld wird auf euer Verbandskonto überwiesen.

Bundesstadt Bonn - Am 07.07.2023 - 09:23:00

**STADT.  
CITY.  
VILLE.  
BONN.**

Die Oberbürgermeisterin

Amt für Kinder, Jugend und  
Familie

N. Stadt, Augustiner Str. 68

Empfängerbezeichnung

Nachr.  
E-Mail  
Empf. Zentrale  
Mehr-Zustellen  
Kultur

Telefonnummer: 0228 - 376  
Web-URL: www.bonn.de

Öffnungszeiten  
Mo, Di, Mi, Do: 9.00 - 18.00 Uhr  
Fr, Sa, So: 9.00 - 13.00 Uhr  
Zusätzliche  
betriebl. Servicezeit  
Fr, Sa, So: 13.00 - 18.00 Uhr

Öffentliche Verkehrsmittel  
Haltestelle: Adenauerpark

Signalfunktion: KJRB  
KJRB  
Stelln. / Stütz. 9300 0000 0113 10  
KJRB  
GOL00010  
KJRB Bonn  
KJRB  
Stelln. / Stütz. 0000 0011 0000 01  
KJRB  
KJRB Bonn - Main-Str. 68  
KJRB  
Stelln. / Stütz. 0100 0000 7000 10  
KJRB  
GOL00010-010

Dieser Schreiben wurde auf  
100 % Recyclingpapier gedruckt

**Bewilligungsbescheid über einen Zuschuss gem. § 74 SGB VIII in Verbindung mit den Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in Bonn vom 1. Januar 2020 für eine Freizeitmaßnahme vom 06.07.2023 bis zum 06.07.2023**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
nach der Prüfung der von Ihnen vorgelegten Unterlagen erachtet sich ein Förderbetrag in Höhe von **355,20 €**.

Die Berechnung können Sie der beigefügten Anlage entnehmen.

- Die Belege sind mindestens 5 Jahre aufzubewahren.

- Der Zuschuss wird auf das von Ihnen angegebene Konto überwiesen.

Anhand der mir vorliegenden Teilnahmeurteile ergeben sich 7 förderfähige Bonner Teilnehmer\*innen und 3 förderfähige Lehrer\*innen bzw. Helfer\*innen.

Die anrechnungsfähigen Gesamtkosten werden für die Bonner Teilnehmer\*innen und die förderfähige Leitung berücksichtigt und um die entsprechenden Teilnehmerbeiträge, den Drittmittel und die beantragte Beiträge bereinigt.

Bei der Prüfung der anerkennungsfähigen Kosten konnten alle geltend gemachten Kosten berücksichtigt werden.

Sollten Sie noch Fragen zu diesem Bescheid haben, so können Sie diese gerne auch telefonisch an mich richten.

#### Hinweis

Aus dieser Bewilligung kann nicht geschlossen werden, dass Förderungen über das Jahr 2023 hinaus auch im bisherigen Umfang erfolgen. Kürzungen anderer Zuschussgeber können durch die Bundesstadt Bonn nicht kompensiert werden. Ich bitte Sie, dieses Finanzrisiko bei Ihren Planungen zu berücksichtigen.

**STADT.  
CITY.  
VILLE.  
BONN.**

Seite 2

#### Prüfungsrecht

Dieser Bewilligungsbescheid geht unter der Auflage, dass der Bundesstadt Bonn analog den §§ 44 und 91 Landeshaushaltsordnung – LHO – ein umfassendes Prüfungsrecht eingeräumt wird. Danach ist die Bundesstadt Bonn berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen zur Prüfung anzufordern und die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher und sonstigen Geschäftsunterlagen zu prüfen. Der Zuwendungsempfänger hat die erforderlichen Unterlagen bereitzustellen und die notwendigen Auskünfte zu erteilen. In den Fällen, in denen der Zuwendungsempfänger zur Erfüllung des Zuwendungszwecks Mittel an Dritte weiterleihen darf, sind diese Rechte der Bundesstadt Bonn auch Dritten gegenüber auszubehaupten.

#### Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Oberbürgermeisterin der Bundesstadt Bonn, Berliner Platz 2, 53103 Bonn, oder der im Briefkopf angegebenen Dienststelle schriftlich oder zur Niederschrift einzureichen. Der Widerspruch kann auch auf elektronischem Weg erhoben werden. Dafür stehen die folgenden beiden Möglichkeiten zur Verfügung:

- Der Widerspruch kann durch Übermittlung eines elektronischen Dokuments mit einer qualifizierten elektronischen Signatur an die elektronische Poststelle der Bundesstadt Bonn erhoben werden. Die E-Mail-Adresse lautet: [vpw@bonn.de](mailto:vpw@bonn.de).

Für Nutzer eines besonderen elektronischen Anwaltspostfachs (beA) oder eines entsprechenden, auf gesetzlicher Grundlage errichteten elektronischen Postfachs besteht die Möglichkeit, das mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehenes Dokument an das besondere elektronische Postfach (beEPf) der Bundesstadt Bonn zu übersenden.

- Der Widerspruch kann auch durch De-Mail in der Sendeverante mit bestätigter sicherer Anrechnung nach dem De-Mail-Gesetz erhoben werden. Die De-Mail-Adresse lautet: [poststelle@bonn.de-mail.de](mailto:poststelle@bonn.de-mail.de).

Mit freundlichen Grüßen

im Auftrag

# Besonderheiten

---

## **Was ist eine Anhörung?**

Wenn die Stadt bei ihrer Rechnung auf weniger Zuschüsse kommt, als ihr benatragt habt, muss das Jugendamt euch die Gelegenheit zur Stellungnahme geben. Ihr könnt dann eure Einwände geltend machen.

Das ist nichts schlimmes und passiert beispielsweise, wenn sich jemand bei der Anzahl der Teilnehmenden verzählt hat.

## Was ist eine Belegprüfung?

Da ihr beim Verwendungsnachweis nur eine Belegliste einreichen müsst, macht das Jugendamt stichprobenhaft Prüfungen. Wenn ihr in die Stichprobe gezogen werdet, müsst ihr alle Einnahmen und Ausgaben mit Originalbelegen nachweisen und an das Amt schicken.

Falls Unterlagen fehlen kann der Zuschuss ganz oder teilweise zurück gefordert werden.

⇒ alle Unterlagen mind. 5 Jahre aufbewahren

## **Antrag per Mail**

Wenn ihr knapp mit der Zeit seid, reicht es, um die Frist zu wahren, wenn ihr den Antrag ohne Unterschriften per Email ans Jugendamt schickt. In diesem Fall muss der unterschriebene Antrag innerhalb von 7 Tagen per Post im Amt ankommen.

## **Kurze Freizeiten**

Wenn ihr eine Freiziet macht, die maximal drei Tage dauert, muss kein Antrag vorher gestellt werden. Die Frist für den Verwendungsnachweis beträgt dann aber nur 30 Tage.



# Fragen

---

Auf unserer Homepage: [www.jugendring-bonn.de](http://www.jugendring-bonn.de)

telefonisch: 0228 - 360 315 34

per mail: [info\(at\)jugendring-bonn.de](mailto:info(at)jugendring-bonn.de)

oder

Beim Jugendamt:

<https://www.bonn.de/vv/produkte/foerderung-der-freien-kinder-und-jugendarbeit.php>