Hier den Verbandsnamen hinschreiben

Absenderstraße 55; 53113 Bonn

An die Oberbürgermeisterin der Bundesstadt Bonn

Amt für Kinder, Jugend und Familie (51-02)

Sankt Augustiner Str. 86

53225 Bonn

|  |
| --- |
| Eingang bei 51-02: |
| Az. 51-02/ F 035 22 |
| Bitte beachten Sie, dass nur ein **vollständige** **Verwendungsnachweis** bearbeitet werden kann! |
| Dieses und weitere Formulare sind unter www.bonn.de/@Förderrichtlinien abrufbar! |

**Verwendungsnachweis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Träger der****Maßnahme** | Name |  |
| Anschrift |  |
| Telefon |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| IBAN |  |
| Kontoinhaber |  |
| **Teilnehmende** |  | aus Bonn | Gesamt |  |
| weiblich |  |  |
| männlich |  |  |
| Gesamt |  |  |
| **Leitung bzw.****Helfende** |  | aus Bonn | Gesamt |  |
| weiblich |  |  |
| männlich |  |  |
| Gesamt |  |  |
| **Bitte zutreffende Erklärungen ankreuzen (Pflichtfelder)** |
| [ ]  Das Programm wurde entsprechend der Antragsunterlagen durchgeführt.[ ]  Es haben sich Änderungen im Programmablauf im Vergleich zu den Antragsunterlagen ergeben. Ein endgültiges Programm ist dem Verwendungsnachweis beigefügt.[ ]  Das Programm wurde entsprechend der in der Anlage beigefügten Beschreibung durchgeführt.[ ]  Ich erkläre, dass der Träger der Maßnahme keine anderen (städtischen und/oder externen) Fördermittel für die beantragte Maßnahme erhalten hat.[ ]  Ich erkläre, dass der Träger der Maßnahme andere (städtische und/oder externe) Fördermittel für die beantragte Maßnahme erhalten hat.**Bei den o. g. Punkten muss eine Auswahl erfolgen. Mit den beiden Unterschriften auf diesem Verwendungsnachweis erfolgt hierzu eine rechtsverbindliche Erklärung. Eine Bearbeitung der Unterlagen erfolgt nur, wenn oben eine entsprechende Erklärung abgegeben wird.** |
| **beigefügte Unterlagen** |
| [ ]  Kosten und Finanzierungsplan (Anlage 1)[ ]  Teilnahmeliste (Anlage 2)[ ]  Belegliste[ ]  Nachweis über andere Zuschüsse und Fördermittel (städtisch und extern)[ ]  Nachweis zur Gewährung von Zusatzförderung[ ]  Kopie der Referenten/-innen-Verträge[ ]  angeforderter Sachbericht |

|  |  |
| --- | --- |
| Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers | Rechtsverbindliche Unterschrift der Leiterin / des Leiters |
|  |  |
| Ort, Datum | Ort, Datum |

**↓ Nur mit zwei verschiedenen Unterschriften einreichen! ↓**